

**Regulamin Fundacji na Rzecz Chorych na SM im. bł. Anieli Salawy gromadzenia środków  
pieniężnych na subkontach podopiecznych oraz dysponowania środkami na subkontach**

uchwalony i zatwierdzony przez Zarząd dnia 23 kwietnia 2021 roku

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy o prowadzenie subkonta i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania przez Fundację na Rzecz Chorych na SM im. bł. Anieli Salawy, zwaną w dalszej treści regulaminu Fundacją, swojego rachunku bankowego na rzecz podopiecznych Fundacji, oraz reguły dysponowania środkami zgromadzonymi na tworzonych subkontach, w tym refundacji wydatków podopiecznych ze zgromadzonych na subkoncie środków.
3. Termin „subkonto” używany jest na określenie księgowego wyodrębnienia przez Fundację środków pieniężnych przeznaczonych dla danego Podopiecznego. Wydzielone księgowo subkonto, opisane imieniem i nazwiskiem, utworzone jest na odrębnym od ogólnego konta Fundacji rachunku, przeznaczonym wyłącznie do celu tworzenia subkont dla podopiecznych.
4. Osoba, która zawarła umowę o prowadzenie subkonta jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Fundację o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W przypadku braku dopełnienia tego obowiązku, doręczenia będą dokonywane na ostatni adres wskazany w umowie lub aneksie do niej. W przypadku jednak, gdy dwukrotna próba doręczenia korespondencji będzie skutkowałą zwrotem korespondencji, a nadto brak będzie kontaktu z podopiecznym w formie elektronicznej (e-mail) i telefonicznej, Fundacji będzie przysługiwało prawo do zamknięcia subkonta i przekazania środków na nim zgromadzonych na cele statutowe Fundacji.

§ 2

1. Subkonto utworzone zostaje przez Fundację po zawarciu z przedstawicielem ustawowym Podopiecznego, opiekunem lub dorosłym Podopiecznym Umowy o prowadzenie subkonta. Regulamin stanowi załącznik do Umowy o prowadzenie Subkonta. Umowa pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną.
2. Wnioskujący o utworzenie subkonta zobowiązany jest do dostarczenia:
  - a) wniosku o utworzenie subkonta (zgodnie z załącznikiem);
  - b) kserokopii karty szpitalnej z oznaczeniem schorzenia, np. G35;
  - c) kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności;

### § 3

1. Fundacja może domagać się uzupełnienia informacji przedstawionych we wniosku, jeżeli przedstawione dokumenty i oświadczenia budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości bądź nie dają pełnego obrazu sytuacji zdrowotnej.
2. Fundacja odmawia utworzenia subkonta i zawarcia Umowy, jeżeli okaże się, że przedstawione przez wnioskującego okoliczności i dane są nieprawdziwe.

### § 4

1. Subkonto jest udostępniane wyłącznie na celowe wpłaty pochodzące od darczyńców oraz z wpłat 1% podatku dochodowego ze wskazaniem Podopiecznego.
2. Koszty utrzymania subkonta oraz obsługi administracyjnej podopiecznego (w tym m.in. koszty utrzymania rachunku bankowego, koszty przelewów, koszty odesłania faktur, itp.) pokrywane są ze środków zgromadzonych na subkoncie.
3. Środki zgromadzone na subkoncie mogą być wykorzystane wyłącznie na cele wynikające ze Statutu Fundacji, a dookreślone m.in. niniejszym Regulaminem i zawartą Umową.
4. Środki finansowe zgromadzone na subkoncie podopiecznego nie są własnością prywatną podopiecznego, ale mogą być przeznaczone na refundację poniesionych przez niego kosztów zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu i celami statutowymi działalności Fundacji. Podopieczny ani jego rodzice /opiekunowie prawni nie są uprawnieni do swobodnego dysponowania tymi środkami, w szczególności nie mają prawa żądać ich przeznaczenia na inne cele niż określone w umowie i niniejszym Regulaminie. Wszelkie środki finansowe wpłacone do Fundacji pozostają własnością Fundacji, a uprawnionym do kontroli tych środków są wyłącznie właściwe organy państwowe. Ze środków zgromadzonych na subkontach Fundacja może pobierać środki konieczne do pokrycia kosztów obsługi subkont, a także na realizację celów statutowych Fundacji.

### § 5

1. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego powinni organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie funduszy na utworzonym subkoncie.

### § 6

1. Ze środków zgromadzonych na subkoncie na pisemny wniosek Podopiecznego bądź przedstawiciela ustawowego, Fundacja może ponosić lub refundować w całości lub częściowo:
  - a) koszty leczenia i rehabilitacji Podopiecznego, przy czym w przypadku faktur i rachunków obejmujących zabiegi, rehabilitacje itp. konieczne jest przedstawienie dowodu ich

przeprowadzenia (np. lista obecności lub dokładne wyszczególnienie jaki zabieg był przeprowadzony i kiedy),

- b) koszty dojazdów na zabiegi i rehabilitacje, o ile zostanie przedstawiony rachunek lub faktura za przejazd, zaświadczenie potwierdzające, iż zabieg/rehabilitacja odbył się w tym dniu, oraz wypełniony załącznik „zwrot kosztów za przejazd”,
  - c) koszty turnusów rehabilitacyjnych Podopiecznego i jego opiekuna, przy czym w przypadku kosztów opiekuna konieczne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że Podopieczny jest osobą wymagającą stałej opieki,
  - d) koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego dla Podopiecznego, o ile konieczność zakupu została poparta zaświadczeniem lekarskim, a zakup został dokonany w sposób oszczędny – tj. niezawyżony w stosunku do wysokości średnich cen i stawek rynkowych sprzętów tego typu, z zastrzeżeniem ust. 4,
  - e) koszty udziału Podopiecznego w warsztatach terapeutycznych i terapeutyczno-educacyjnych,
  - f) koszty likwidacji barier architektonicznych (w wypadku dofinansowania ze środków PFRON lub PCPR zwrot wkładu własnego na podstawie przedstawionej kopii umowy oraz kopii faktury) z zastrzeżeniem ust. 2- 4,
  - g) koszty środków pomocniczych (np. koszty środków higienicznych, itp.), przy czym wszystkie środki pomocnicze, które nie wynikają bezpośrednio z choroby wiodącej (zgłoszonej jako główna przy założeniu subkonta) muszą być poparte zaświadczeniem lekarskim,
  - h) koszty leków i suplementów, przy czym wszystkie leki i suplementy, które nie wynikają bezpośrednio z choroby wiodącej (zgłoszonej jako główna przy założeniu subkonta) muszą być poparte zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika konieczność zażywania konkretnie określonego leku lub suplementu – z podaniem jego nazwy (na prośbę Fundacji, w przypadkach budzących wątpliwość, Podopieczny jest zobowiązany także do przedstawienia zaświadczenia z którego wynika sposób dawkowania leku/suplementu).
2. Fundacja ma prawo odmówić finansowania i refundacji świadczeń zdrowotnych, które nie są ujęte w wykazie świadczeń NFZ.
  3. Pomoc Fundacji ma charakter subsydiarny, to jest uzupełniający zakres świadczeń finansowanych w pierwszej kolejności ze środków powołanych do tego instytucji (NFZ, PFRON, PCPR, MOPS, GOPS i inne). Podopieczny w pierwszej kolejności jest zawsze zobowiązany podjąć próbę uzyskania świadczeń z tych instytucji, a dopiero w razie odmowy zwracać się do Fundacji o sfinansowanie tych świadczeń.
  4. Niezależnie od powyższego, Fundacja nie refunduje kosztów zakupu: opravek na okulary (refundacji podlega wyłącznie koszt zakupu szkielec o ile jest wyodrębniony na fakturze/rachunku), antybiotyków, leków na przeziębienie, usług stomatologicznych (z wyjątkiem usług

stomatologicznych u osób leżących lub wykonanych pod narkozą), bieżni, rowerków, orbitreków, sprzętu fitness, kosztów dostawy produktów i sprzętów, opłat parkingowych, suplementów nie wskazanych w zaświadczeniu lekarza, kosztów badań lekarskich nie popartych zaświadczeniem od lekarza i nie związanych z przedstawioną kartą choroby, rzeczy codziennego użytku jak: kosmetyki i środki higieniczne niezwiązane z chorobą wiodącą, w tym maseczek i rękawiczek (koszt zakupu rękawiczek może być refundowany wyłącznie osobom leżącym i sparaliżowanym).

5. Refundacja kosztów poniesionych za granicą jest możliwa wyłącznie po wykazaniu, że brak jest odpowiednika takiego samego świadczenia na rynku polskim lub jego uzyskanie jest znacznie utrudnione.

## § 7

1. Faktury i rachunki przedstawione do rozliczenia muszą być wystawione na podopiecznego (Fundacja może być wskazana wyłącznie jako „płatnik”).
2. Fundacja pokrywa poniesione koszty, na podstawie otrzymanych ORYGINAŁÓW imiennych rachunków i faktur dokumentujących faktycznie dokonany zakup (nie uwzględniamy faktur proforma) do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych.
3. Każda faktura przedstawiona do rozliczenia powinna być podpisana przez podopiecznego lub jego opiekuna prawnego oraz powinna zawierać na odwrocie opis - wskazanie daty zakupu i celowości zakupu. Jeżeli z faktury nie wynika, że została zapłacona, do rozliczenia konieczne jest również przedstawienie potwierdzenia zapłaty (potwierdzenie przelewu).
4. Wszystkie faktury i/lub rachunki zagraniczne powinny być przedstawione do rozliczenia wraz z tłumaczeniem (nie ma konieczności tłumaczenia przysięgłego). Wartość faktury obliczana będzie według średniego kursu NBP z dnia poprzedniego lub na podstawie potwierdzenia przelewu.
5. Dowody księgowe należy doręczyć na adres Fundacji tylko i wyłącznie osobiście lub drogą tradycyjną pocztową wraz z ZESTAWIENIEM KOSZTÓW (załącznik do Umowy) uzupełnionym każdorazowo o aktualne dane teleadresowe, numer konta bankowego na który ma nastąpić zwrot kosztów oraz podpis Podopiecznego. Brak przedstawienia zestawienia kosztów będzie skutkowało odesłaniem faktur do nadawcy bez ich rozliczenia (nie dotyczy to faktur przesyłanych do Fundacji bezpośrednio od rehabilitantów, ośrodków rehabilitacyjnych, itp.).
6. W wyjątkowych sytuacjach, za uprzednią zgodą zarządu Fundacji, dopuszcza się możliwość refundacji kosztów zakupu dokonanego w oparciu o umowę cywilno – prawną (umowę sprzedaży) zawartą przez podopiecznego, pod warunkiem że płatność została dokonana przelewem na rachunek bankowy. W takim przypadku, do rozliczenia konieczne jest dołączenie umowy wraz z potwierdzeniem przelewu.

7. W danym roku obrotowym Fundacja rozlicza wyłącznie faktury wystawione w roku bieżącym oraz faktury za poprzedni rok, jeżeli na subkonto wpłynęły wpłaty 1% podatku dochodowego z poprzedniego roku. Faktura może być przedstawiona do rozliczenia tylko raz (w przypadku braku środków na subkoncie umożliwiających jej refundację, faktura nie podlega rozliczeniu po raz kolejny w terminie późniejszym).
8. Fundacja dopełni starań by dokonać refundacji kosztów w terminie do 60 dni, licząc od dnia otrzymania oryginałów faktur z zestawieniem kosztów.
9. Fundacja może ponosić koszty świadczeń dla Podopiecznego, wyłącznie do wysokości środków zgromadzonych na subkoncie.

#### § 8

1. Decyzję o dofinansowaniu lub refundacji kosztów podejmuje Zarząd Fundacji.
2. Fundacja może również odmówić wypłaty z subkonta Podopiecznego, jeśli przedstawione rachunki, faktury VAT lub oświadczenia Opiekuna budzą wątpliwości, co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Fundacji.

#### § 9

1. Przedstawiciel ustawy Podopiecznego oraz Podopieczny mają prawo znać stan swojego subkonta.
2. **W okresie rozliczenia wpływów z 1% podatku dochodowego, informacje o stanie subkonta będą przekazywane najwcześniej w grudniu.**
3. Z uwagi na przepisy o ochronie danych osobowych, wszelkie informacje o darczyńcach oraz urzędach skarbowych z których przekazano 1% podatku dochodowego, Podopieczni mogą uzyskać wyłącznie w właściwych urzędach skarbowych. Fundacja nie udziela żadnych informacji w tym zakresie.

#### § 10

1. Umowa o prowadzenie subkonta może być rozwiązana przez każdą ze stron przez jej wypowiedzenie z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu przez drugą stronę, ze skutkiem na koniec miesiąca. W wypowiedzeniu należy wskazać jego przyczynę. Przyczyną wypowiedzenia przez Fundację

umowy o prowadzenie subkonta może być w szczególności rażące i powtarzające się naruszenie regulaminu lub zasad współżycia społecznego przez podopiecznego.

2. Po wygaśnięciu/rozwiązaniu Umowy Podopieczny ma dodatkowe 30 dni kalendarzowe, liczone od daty wygaśnięcia/rozwiązania Umowy na wykorzystanie zgromadzonych na jego subkoncie środków. Po upływie tego terminu środki zgromadzone na subkoncie zostaną przekazane na ogólny rachunek Fundacji i będą wykorzystane na jej cele statutowe.
3. W przypadku śmierci Podopiecznego, środki zgromadzone na jego subkoncie zostają do dyspozycji Rodziny przez okres 60 dni kalendarzowych, liczonych od daty zgonu do wykorzystania na faktury wystawione na Podopiecznego do dnia zgonu.
4. Rodzina lub opiekun prawny Podopiecznego jest zobowiązany poinformować Fundację – drogą mailową lub listowną – o śmierci Podopiecznego w terminie do 14 dni kalendarzowych, liczonych od daty zgonu.
5. Po upływie powyższych okresów lub w przypadku braku informacji w terminie, środki zgromadzone na koncie Podopiecznego będą przeznaczone przez Fundację na cele statutowe organizacji.
6. W przypadku śmierci Podopiecznego, wpłaty darowizn otrzymane po dacie zgonu będą przeznaczone przez Fundację na cele statutowe organizacji.
7. W przypadku braku jakiegokolwiek obrotu na subkoncie Podopiecznego przez okres 24 miesięcy, Fundacji przysługuje prawo zamknięcia subkonta i przekazania środków zgromadzonych na subkoncie na realizację celów statutowych Fundacji.

#### § 11

1. Wszelkiego rodzaju organizowane przez Podopiecznego akcje promocyjne, zbiórki muszą być wcześniej uzgodnione z Fundacją, celem dopełnienia wszystkich niezbędnych formalności (z wyłączeniem darowizn na konto bankowe Fundacji oraz wpłat pochodzących z 1% podatku dochodowego).

#### § 12

1. Zbiórki publiczne Fundacja może prowadzić na wniosek Podopiecznego lub z własnej inicjatywy.
2. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego Fundacja prowadzi wyłącznie zgodnie z treścią i na warunkach stosownej decyzji administracyjnej.
3. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej, a wpłacane w walucie obcej są zamieniane w banku Fundacji na walutę polską, według obowiązującego w dniu wpłaty kursu walut.

4. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych na imię i nazwisko Podopiecznego są wpłacane i księgowane na Jego subkonto.
5. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych mogą być wydatkowane jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej chyba, że co innego wynika z decyzji administracyjnej określającej warunki zbiórki publicznej.

§ 13

1. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz Statut Fundacji.
2. Wszelkie sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem mogą być rozpoznawane w drodze decyzji Zarządu Fundacji, na wniosek posiadacza subkonta.

Prezes Zarządu Fundacji

  
Dorota Stopa

Wiceprezes Zarządu Fundacji

  
Alina Markiewicz

**FUNDACJA NA RZECZ CHORYCH NA SM**  
im. bł. Anieli Salawy  
ul. Dunajewskiego 5, 31-133 Kraków  
tel. 12 341 48 99, fax. 12 430 07 58  
NIP 676-001-75-41 REGON 350571668  
KRS 0000055578  
[www.fundacja-sm.org](http://www.fundacja-sm.org)