



REGULAMIN CENTRUM REHABILITACYJNO-PIELĘGNACYJNEGO OSTOJA W WOLI BATORSKIEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz warunków przebywania na terenie CENTRUM OSTOJA i jest integralną częścią umowy, do zawarcia której dochodzi poprzez wypełnienie zgłoszenia jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i zapłatę należności za pobyt w Ośrodku. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu na tablicy ogłoszeń Ośrodka OSTOJA, u Kierownika Ośrodka, w dyżurce opiekunów medycznych, a także na stronie internetowej www.fundacja-sm.org
3. Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Ośrodku dozwolony jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

II. WARUNKI REZERWACJI

1. Warunkiem koniecznym do dokonania rezerwacji jest uzupełnienie formularza rezerwacyjnego i przesłanie go na adres e-mail Ośrodka: ostoja@fundacja-sm.org
2. Bezkosztowe odwołanie rezerwacji możliwe jest do 30 dni przed terminem realizacji rezerwacji, chyba że potwierdzenie rezerwacji stanowi inaczej.

III. ZASADY ZAKWATEROWANIA

1. Turnusy rozpoczynają się w niedzielę od godz. 15:00, a kończą się w niedzielę do godziny 11:00. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu za dodatkową opłatą. Życzenie przedłużenia pobytu należy zgłosić Kierownikowi Ośrodka najpóźniej do godz. 12:00 w dniu poprzedzającym dzień wymeldowania. Centrum OSTOJA zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu w przypadku braku dostępnych pokoi lub rażącego naruszenia zasad Regulaminu.
2. Przyjazd na turnus w innym dniu może skutkować utratą części zabiegów.
3. Osoby wymagające stałej opieki (niesamodzielne) meldowane są wyłącznie z opiekunem.
4. Pokój nie może być zamieszkały przez większą liczbę osób niż jest planowana. Osoby niezameldowane w Ośrodku mogą przebywać gościnnie w pokoju do godz. 20:00.
5. W trakcie trwania turnusu pokoje sprzątane są codziennie. Pościel wymieniana jest w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na tydzień. W turnusach krótszych niż jeden tydzień pościel nie jest wymieniana, chyba, że wymaga tego sytuacja. Na życzenie Gości istnieje możliwość wymiany pościeli za dodatkową opłatą. Szczegółowych informacji udziela Kierownik Ośrodka.
6. W pokojach Ośrodka bezwzględnie obowiązuje zakaz używania urządzeń zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia Ośrodka takich jak kuchenki, czajniki, grzejniki elektryczne itp. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i spożywania alkoholu, oraz używania substancji psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze itp.)
7. Poza nieznacznym przestawieniem wyposażenia pokoju, w tym mebli, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania,



Gościom zabrania się jakichkolwiek zmian w pokojach czy aneksach kuchennych i ich wyposażeniu.

IV. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Konsultacje pielęgniarские lub terapeutyczne kwalifikujące do rehabilitacji odbywają się w niedzielę lub w poniedziałek w godzinach podanych przez Ośrodek. Ośrodek zastrzega sobie możliwość zmiany terminu konsultacji pielęgniarskiej lub terapeutycznej (o ewentualnych zmianach Goście zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem). Na konsultację należy zgłosić się z dokumentacją medyczną, w tym z oryginałem informacji o stanie zdrowia.
2. W razie nagłej potrzeby pomocy lekarskiej Gość zobowiązany jest do zgłoszenia zdarzenia obsłudze Ośrodka. Opiekę lekarską w nagłych przypadkach świadczy pogotowie ratunkowe.
3. Opłatę za turnus należy uiścić w przeciągu trzech dni od przyjazdu na turnus u Kierownika Ośrodka. Płatności realizowane są gotówką. W przypadku płatności za cały koszt turnusu w formie przelewu, środki muszą być zaksięgowane na koncie w momencie zakwaterowania, w przeciwnym razie Gość zobowiązany jest do dokonania płatności gotówkowej.
4. Na podstawie art. 28 ust. 1 oraz stosownie do art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami) i § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2007 r. w sprawie właściwości miejscowej i rzeczowej delegatur Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Dz.U. Nr 134, poz. 939):
„Nie wykorzystanie przez Uczestnika części lub całości świadczeń objętych ceną turnusu z przyczyn nie leżących po stronie Usługodawcy

nie uprawnia Uczestnika do żądania zwrotu równowartości niewykorzystanych świadczeń ani realizacji świadczeń zastępczych.”

5. Gość Ośrodka ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy, winy osób pozostających pod jego opieką oraz z winy odwiedzających go osób.
6. Gość jest zobowiązany do zwrotu kosztów związanych z utratą lub uszkodzeniem klucza do pokoju, który zamieszkuje. Za zgubienie lub uszkodzenie klucza do pokoju obowiązuje opłata 50 złotych. Opłatę należy uiścić u Kierownika Ośrodka.
7. Gość jest zobowiązany do zwrotu kosztów związanych z utratą lub uszkodzeniem pilota do telewizora w pokoju, który zamieszkuje. Za zgubienie lub uszkodzenie pilota obowiązuje opłata 100 złotych. Opłatę należy uiścić u Kierownika Ośrodka.
8. Przedmioty pozostawione przez Gości na terenie Ośrodka, po opuszczeniu pokoju zostaną odesłane przez Kierownika Ośrodka na koszt klienta na wskazany przez niego adres. W przypadku braku wskazania adresu, na który mają być odesłane pozostawione rzeczy lub w przypadku braku osobistego odbioru tych rzeczy w ciągu 3 dni od daty wyjazdu, Ośrodek postąpi z rzeczami stosownie do przepisów o rzeczach zagubionych lub znalezionych.
9. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w pokojach przedmioty wartościowe i środki pieniężne.
10. Zabiegi odbywają się od poniedziałku do piątku. Na zabiegi należy zgłaszać się zgodnie z wyznaczoną godziną. Nie stosowanie się do tego zalecenia może skutkować utratą zabiegu.
11. Ośrodek zastrzega sobie prawo do przerywania turnusu jeśli Gość Ośrodka przejawia zachowania agresywne lub skrajne nieprzystosowanie

uniemożliwiającej terapię lub swoim zachowaniem uniemożliwia terapię innym osobom lub przeszkadza w ich wypoczynku.

12. Cisza nocna obowiązuje od 22.00 do 6.00.
13. Na terenie Ośrodka, w szczególności w pokojach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu (palenie tytoniu możliwe tylko w wyznaczonych do tego miejscach). W przypadku złamania tego zakazu rachunek Gościa zostanie obciążony opłatą 200 zł.
14. Na terenie Ośrodka, w szczególności w pokojach obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych. W przypadku złamania tego zakazu rachunek Gościa zostanie obciążony opłatą 500 zł.
15. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
16. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w jakości świadczonych usług.

V. KUCHNIA I WYDAWANIE POSILKÓW

1. Żywnienie w Ośrodku odbywa się na zasadach cateringu.
2. W Ośrodku znajduje się aneks kuchenny z pełnym wyposażeniem, służący do samodzielnego przygotowywania dodatkowych posiłków. Takowe działania wymagają zgody i nadzoru personelu opiekuńczego.
3. O dietach i specjalnym sposobie żywienia Gość jest zobowiązany poinformować Personel Ośrodka przynajmniej na tydzień przed przyjazdem. Za specjalną dietę nie wskazaną przez lekarza Gość dokonuje dodatkowej opłaty uzgadnianej przy rezerwacji turnusu. Wszelkie zapytania dotyczące posiłków klient jest zobowiązany składać u Kierownika Ośrodka.



4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wynoszenia zastawy stołowej oraz jedzenia z jadalni.
5. Uczestnicy przebywający w Ośrodku otrzymują 4 posiłki dziennie. Posiłki są wydawane i spożywane w pomieszczeniach wyznaczonych do tego celu lub w salach chorych. Gościom, którzy z różnych względów wymagają pomocy w spożywaniu posiłków, asystują pielęgniarki lub opiekunowie medyczni. Udział w karmieniu mogą brać również bliscy chorego.

VI. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Rozpoczęcie procedury kwalifikacyjnej, rozpoczyna się z chwilą dostarczenia do Ośrodka OSTOJA lub do Biura Zarządu Fundacji na Rzecz Chorych na SM. im. bł. Anieli Salawy, wypełnionego przez zainteresowanego bądź jego opiekuna zgłoszenia, wraz z zaświadczeniem o wydolności krążeniowo-oddechowej wystawionego przez lekarza. Należy dostarczyć także zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do rehabilitacji, aktualne badania podstawowe (krew, CRP, morfologia, elektrolity, próby wątrobowe i kreatynina, moczu) oraz jeśli jest, zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. Kolejność przyjęcia zależna jest od kolejności zgłoszeń, charakteru schorzenia i wskazań terapeutycznych. Do Ośrodka przyjmowane są w pierwszej kolejności osoby cierpiące na stwardnienie rozsiane oraz w miarę wolnych miejsc osoby z innymi neurologicznymi schorzeniami narządu ruchu. Decyzję o przyjęciu podejmuje Kierownik Ośrodka.
3. Uczestnik turnusu opiekuńczego zobowiązany jest zabrać ze sobą:
 - a) dokumenty osobiste
 - b) zapas przyjmowanych leków

Adres:
ul. Dunajewskiego 5
31-133 Kraków

NIP: 676-001-75-41
KRS: 0000055578
REGON: 350571668

Kontakt:
www.fundacja-sm.org



- c) strój do ćwiczeń (dres)
 - d) tenisówki lub adidasy
 - e) pidżamę dwuczęściową zapinaną z przodu
 - f) w razie konieczności zapas pieluchomajtek
4. Przy przynoszeniu do centrum OSTOJA przedmiotów wartościowych, takich jak pieniądze, papiery wartościowe, drogi sprzęt itp. należy pamiętać, iż personel naszej placówki nie odpowiada za nie, jeśli nie zostaną wcześniej zdeponowane do depozytu u Kierownika Ośrodka.
5. Uczestnicy turnusów winni zgłaszać się w dniu przyjęcia w godzinach 15:00-17:00.
6. Centrum OSTOJA zapewnia przyjętemu:
- a. całodobową opiekę pielęgnacyjną
 - b. zabiegi rehabilitacyjne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00
 - c. łóżko rehabilitacyjne w pokoju 1,2, lub 3-osobowym z przystosowaną dla niepełnosprawnych łazienką oraz całodzienne wyżywienie.
 - d. udział w terapii zajęciowej w godzinach 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.
7. Uczestnikom turnusów udziela się świadczeń odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej przez osoby uprawnione do ich udzielania. Świadczenia te są wykonywane w pomieszczeniach i przy zastosowaniu urządzeń odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym.
8. W porze obchodów opiekunów medycznych, dokonywania zabiegów rehabilitacyjnych oraz w porze posiłków, chorzy zobowiązani są do przebywania w przeznaczonych dla nich miejscach.



9. Rozkład dnia Ośrodka OSTOJA:

6:00-8:00 obchód opiekunów medycznych, toaleta poranna – w miarę potrzeby pomoc opiekuna medycznego lub pielęgniarki

8:00-8:30 – śniadanie

13:00-13:30 obiad

17:30-18:00 kolacja

18:00-22:00 czas do dyspozycji Gości, obchód pielęgniarski, toaleta wieczorna

22:00-6:00 cisza nocna

Zabiegi rehabilitacyjne oraz terapia zajęciowa odbywają się w godzinach 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do życzliwego traktowania i poszanowania godności osobistej, poszanowania swojej prywatności i zapewnienia intymności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Do opiekunów medycznych, pielęgniarek, kierownictwa Ośrodka, kierować należy wszelkie zastrzeżenia i pytania dotyczące wykonywania zabiegów higienicznych, żywieniowych oraz związanych z organizacją czasu wolnego w Ośrodku.
3. Uczestnik ma obowiązek:
 - a. przestrzegania porządku dnia i stosowania się do poleceń personelu Ośrodka

- b. dbania o udostępniony sprzęt, a w wypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, zgłoszenia tego faktu niezwłocznie Kierownikowi Ośrodka
- c. przebywania na sali rehabilitacyjnej wyłącznie pod opieką pracownika Ośrodka. Przebywanie na sali rehabilitacyjnej po godzinie 16:00 jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z fizjoterapeutą, Kierownikiem Ośrodka i opiekunem medycznym.
- d. uzyskania zgody opiekuna medycznego, pielęgniarki bądź Kierownika Ośrodka w przypadku konieczności opuszczenia terenu Ośrodka. Po uzyskaniu takiej zgody, należy wypełnić przepustkę, znajdującą się w dyżurce opiekunów medycznych. Gość zobowiązany jest do powrotu w wyznaczonym terminie.
- e. zgłoszenia pielęgniarce, opiekunowi medycznemu lub Kierownikowi Ośrodka chęci wyjścia do ogrodu i przestrzegania ustalonego czasu przebywania poza budynkiem.
- f. przestrzegania ciszy nocnej.
- g. okazania potwierdzenia zwrócenia wypożyczonych rzeczy.
- h. uregulowania należności z tytułu ewentualnych szkód materialnych powstałych z jego winy.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja na Rzecz Chorych na SM im. bł. Anieli Salawy z siedzibą w Krakowie. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy o pobyt w Ośrodku, w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.



2. Fundacja oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności, jako Administrator Danych Osobowych, pozyskuje i przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
3. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną, księgową lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym również instytucjom finansowym, a także podmiotom które współpracują z Administratorem przy obsłudze ośrodka – firmie cateringowej, rehabilitacyjnej.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami (w szczególności przepisami podatkowymi).
5. Strona zainteresowana ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO, a każdej z tych czynności może dokonać drogą elektroniczną kontaktując się z administratorem danych pod adresem e-mail: biuro@fundacja-sm.org. Dodatkowo stronie zainteresowanej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Goście korzystający z usług Ośrodka zobowiązują się nie tylko przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu, ale również przepisów BHP i przeciwpożarowych, oraz poleceń kierownictwa i obsługi Ośrodka.
2. Dane osobowe Gości są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”). Gościom przekazywane jest szczegółowe pouczenie dotyczące przetwarzania ich danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Ośrodek może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowana należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualne zniszczenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.