



FUNDACJA
NA RZECZ CHORYCH NA SM
IM. BŁ. ANIELI SALAWY

Regulamin gromadzenia środków pieniężnych na subkontach podopiecznych oraz dysponowania środkami na subkontach

Obowiązujący od dnia 20 stycznia 2020 roku

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy o prowadzenie subkonta i obowiązuje od dnia 20.01.2020r.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania przez Fundację na Rzecz Chorych na SM im bł. Anieli Salawy, zwaną w dalszej treści regulaminu Fundacją, swojego rachunku bankowego na rzecz podopiecznych Fundacji oraz reguły dysponowania środkami zgromadzonymi na tworzonych subkontach, w tym refundacji wydatków podopiecznych ze zgromadzonych na subkoncie środków.
3. Termin „subkonto” używany jest na określenie księgowego wyodrębnienia przez Fundację środków pieniężnych przeznaczonych dla danego Podopiecznego; wydzielone księgowo subkonto, opisane imieniem i nazwiskiem utworzone jest na odrębnym od ogólnego konta Fundacji rachunku przeznaczonym wyłącznie do celu tworzenia subkont dla podopiecznych.
4. Osoba, która zawarła umowę o prowadzenie subkonta jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Fundację o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W przypadku braku dopełnienia tego obowiązku, doręczenia będą dokonywane na ostatni adres wskazany w umowie lub aneksie do niej. W przypadku jednak gdy dwukrotna próba doręczenia korespondencji będzie skutkowałą zwrotem korespondencji nie podjętej w terminie, Fundacji będzie przysługiwało prawo do zamknięcia subkonta i przekazania środków na nim zgromadzonych na cele statutowe Fundacji.

§ 2

1. Osoba, która zawarła umowę o prowadzenie subkonta ponosi koszt opłaty administracyjnej w wysokości 35 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych 0/00 gr) rocznie. Pierwsza opłata powinna być uiszczona w terminie do dwóch tygodni od zawarcia umowy o prowadzenie subkonta, a każda następna w terminie do końca stycznia każdego roku, na wskazany rachunek bankowy Fundacji nr 87 1240 4533 1111 0010 9408 6701. W tytule przelewu należy wpisać dane posiadacza subkonta – imię nazwisko – hasło. W przypadku braku uiszczenia opłaty administracyjnej w przewidzianym terminie, Fundacji przysługuje prawo do zamknięcia subkonta i przekazania środków na nim zgromadzonych na cele statutowe Fundacji.

2. Koszty utrzymania rachunku bankowego, na którym tworzone są subkonta ponosi Fundacja. Fundacja pobiera z subkonta koszty odestania niezatwierdzonych do zwrotu faktur oraz koszty wystania umów, druków czy zestawień zgodnie z cennikiem agencji pocztowych.

§ 3

1. Subkonto utworzone zostaje przez Fundację po zawarciu z przedstawicielem ustawowym Podopiecznego, opiekunem lub dorosłym Podopiecznym Umowy o prowadzenie subkonta. Regulamin stanowi załącznik do Umowy o prowadzenie Subkonta. Umowa pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną.
2. Wnioskujący o utworzenie subkonta zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) pisemnej prośby o utworzenie subkonta;
 - b) kserokopii karty szpitalnej z oznaczeniem schorzenia, np. G35;
 - c) kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności;

§ 4

1. Fundacja może domagać się uzupełnienia informacji przedstawionych we wniosku, jeżeli przedstawione dokumenty i oświadczenia budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości bądź nie dają pełnego obrazu sytuacji zdrowotnej.
2. Fundacja odmawia utworzenia subkonta i zawarcia Umowy, jeżeli okaże się, że przedstawione przez wnioskującego okoliczności i dane są nieprawdziwe.

§ 5

1. Subkonto jest udostępniane wyłącznie na celowe wpłaty pochodzące od darczyńców oraz z wpłat 1% podatku dochodowego ze wskazaniem Podopiecznego.
2. Środki zgromadzone na subkoncie mogą być wykorzystane wyłącznie na cele wynikające ze Statutu Fundacji, a dookreślone m.in. Regulaminem i zawartą Umową.

§ 6

1. Podopieczny bądź osoby reprezentujące Podopiecznego powinni organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie funduszy na utworzonym subkoncie.

§ 7

1. Ze środków zgromadzonych na subkoncie na pisemny wniosek Podopiecznego bądź przedstawiciela ustawowego Fundacja może ponosić lub refundować w całości lub częściowo:
 - a) koszty leczenia, rehabilitacji Podopiecznego i dojazdów z nimi związanych, przy czym w przypadku faktur i rachunków obejmujących zabiegi, rehabilitacje itp. konieczne jest przedstawienie dowodu ich przeprowadzenia (np. lista obecności lub dokładne wyszczególnienie jaki zabieg był przeprowadzony i kiedy)
 - b) koszty turnusów rehabilitacyjnych Podopiecznego i jego opiekuna, przy czym w przypadku kosztów opiekuna konieczne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, że Podopieczny jest osobą wymagającą stałej opieki.
 - c) koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego dla Podopiecznego
 - d) koszty udziału Podopiecznego w warsztatach terapeutycznych i terapeutyczno-edukacyjnych
 - e) koszty likwidacji barier architektonicznych oraz likwidacji barier w komunikowaniu się (w wypadku dofinansowania ze środków PFRON lub PCPR zwrot wkładu własnego na podstawie przedstawionej kopii umowy oraz kopii faktury)
 - f) koszty środków pomocniczych (np. koszty środków higienicznych, itp.), przy czym wszystkie środki pomocnicze, które nie wynikają bezpośrednio z choroby wiodącej (zgłoszonej jako główna przy założeniu subkonta) muszą być poparte zaświadczeniem lekarskim)
 - g) koszty leków i suplementów, przy czym wszystkie leki i suplementy, które nie wynikają bezpośrednio z choroby wiodącej (zgłoszonej jako główna przy założeniu subkonta) muszą być poparte zaświadczeniem lekarskim) - zalecane przez kompetentne w tym zakresie osoby

(lekarza, psychologa, terapeutę, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego i innych), a w wyjątkowych wypadkach szczególnie uzasadnione przez rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Fundacja ma prawo odmówić finansowania i refundacji świadczeń zdrowotnych, które nie są ujęte w wykazie świadczeń NFZ.

§ 8

1. Faktury i rachunki przedstawione do rozliczenia muszą być wystawione na podopiecznego (Fundacja może być wskazana wyłącznie jako „płatnik”).
2. Fundacja pokrywa poniesione koszty, na podstawie otrzymanych ORYGINAŁÓW imiennych rachunków, faktur do wysokości posiadanych na subkoncie Podopiecznego środków pieniężnych.
3. Dowody księgowe należy doręczyć na adres Fundacji tylko i wyłącznie drogą tradycyjną pocztową wraz z ZESTAWIENIEM KOSZTÓW (załącznik do Umowy) uzupełnionym każdorazowo o aktualne dane teleadresowe, numer konta bankowego na który ma nastąpić zwrot kosztów oraz podpis Podopiecznego. Brak przedstawienia zestawienia kosztów będzie skutkowało odesłaniem faktur do nadawcy bez ich rozliczenia (nie dotyczy to faktur przesyłanych do Fundacji bezpośrednio od rehabilitantów, ośrodków rehabilitacyjnych, sklepów medycznych, itp.).
4. W danym roku obrotowym Fundacja rozlicza wyłącznie faktury wystawione w roku bieżącym oraz faktury za poprzedni rok, jeżeli na subkonto wpłynęły wpłaty 1% podatku dochodowego z poprzedniego roku.
5. Fundacja dopełni starań by dokonać refundacji kosztów w terminie do 60 dni, licząc od dnia otrzymania oryginałów faktur z zestawieniem kosztów.
6. Fundacja może ponosić koszty świadczeń dla Podopiecznego, wyłącznie do wysokości środków zgromadzonych na subkoncie.

§ 9

1. Decyzję o dofinansowaniu lub refundacji kosztów podejmuje Zarząd Fundacji.
2. Fundacja może również odmówić wypłaty z subkonta Podopiecznego, jeśli przedstawione rachunki, faktury VAT lub oświadczenia Opiekuna budzą wątpliwości, co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych

kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.

3. Fundacja pobiera z subkonta opłatę manipulacyjną zgodną z kosztami przelewu bankowego z subkonta.

§ 10

1. Przedstawiciel ustawowy Podopiecznego oraz Podopieczny mają prawo znać stan swojego subkonta.
2. **W okresie rozliczenia wpływów z 1% podatku dochodowego, informacje o stanie subkonta będą przekazywane najwcześniej w grudniu.**
3. Z uwagi na przepisy o ochronie danych osobowych, wszelkie informacje o darczyńcach oraz urzędach skarbowych z których przekazano 1% podatku dochodowego, Podopieczni mogą uzyskać wyłącznie w właściwych urzędach skarbowych. Fundacja nie udziela żadnych informacji w tym zakresie.

§ 11

1. Umowa o prowadzenie subkonta może być rozwiązana przez każdą ze stron przez jej wypowiedzenie z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu przez drugą stronę. W wypowiedzeniu należy wskazać jego przyczynę.
2. Po wygaśnięciu/rozwiązaniu Umowy Podopieczny ma dodatkowe 30 dni kalendarzowe, liczone od daty wygaśnięcia/rozwiązania Umowy na wykorzystanie zgromadzonych na jego subkoncie środków.
3. W przypadku śmierci Podopiecznego, środki zgromadzone na jego subkoncie zostają do dyspozycji Rodziny przez okres 60 dni kalendarzowych, liczonych od daty zgonu do wykorzystania na faktury wystawione na Beneficjenta do dnia zgonu.
4. Rodzina lub opiekun prawny Podopiecznego jest zobowiązany poinformować Fundację – drogą mailową lub listowną – o śmierci Podopiecznego w terminie do 14 dni kalendarzowych, liczonych od daty zgonu.

5. Po upływie powyższych okresów lub w przypadku braku informacji w terminie, środki zgromadzone na koncie Podopiecznego będą przeznaczone przez Fundację na cele statutowe organizacji.
6. W przypadku śmierci Podopiecznego, wpłaty darowizn otrzymane po dacie zgonu będą przeznaczone przez Fundację na cele statutowe organizacji.
7. W przypadku rozwiązania przez Fundację Umowy z przyczyn naruszenia przez Podopiecznego jej warunków pozostałe w dniu rozwiązania Umowy na tym koncie środki zostają przekazane na ogólny rachunek Fundacji i będą wykorzystane na jej cele statutowe.
8. W przypadku rozwiązania Umowy przez Podopiecznego lub przez Fundację z innych niż wskazane w ust. 7 przyczyn, pozostałe na tym koncie środki zostają przekazane na wskazany przez Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego rachunek innej organizacji udzielającej pomocy społecznej o profilu zgodnym z profilem Fundacji. W takiej sytuacji Fundacja pobiera 10% kwoty przekazywanej z subkonta.

§ 12

1. Wszelkiego rodzaju organizowane przez Podopiecznego akcje promocyjne, zbiórki muszą być wcześniej uzgodnione z Fundacją, celem dopełnienia wszystkich niezbędnych formalności (z wyłączeniem darowizn na konto bankowe Fundacji oraz wpłat pochodzących z 1% podatku dochodowego).

§ 13

1. Zbiórki publiczne Fundacja może prowadzić na wniosek Podopiecznego lub z własnej inicjatywy.
2. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego Fundacja prowadzi wyłącznie zgodnie z treścią i na warunkach stosownej decyzji administracyjnej.
3. Zbiórki publiczne mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej, a wpłacane w walucie obcej są zamieniane w banku Fundacji na walutę polską, według obowiązującego w dniu wpłaty kursu walut.
4. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych na imię i nazwisko Podopiecznego są wpłacane i księgowane na Jego subkonto.
5. Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych mogą być wydatkowane jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej chyba,

że co innego wynika z decyzji administracyjnej określającej warunki zbiórki publicznej.

§ 14

1. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz Statut Fundacji.

FUNDACJA NA RZECZ CHORYCH NA SM
im. bł. Anieli Salawy
ul. Dunajewskiego 5, 31-133 Kraków
tel. 12 341 48 99, fax. 12 430 07 58
NIP 676-001-75-41 REGON 350571668
KRS 0000055578
www.fundacja-sm.org

Przewodnicząca Zarządu Fundacji

Debiata Stopa

Wiceprezes Zarządu

A. Rybkowska
Aldona Rybkowska